

CASSA EDILE GENOVESE

DI MUTUALITA' E DI ASSISTENZA

Via Borzoli, 61a/b – 16153 GENOVA – codice fiscale 80039390101

telefono (010) 566.471 – fax (010) 55.36.117 - Sito internet www.cassaedilegenovese.it – e-mail info@cassaedilegenovese.it

Genova, 4 settembre 2020

**A tutte le imprese ed i Consulenti
della provincia di Genova**

Oggetto: Comunicazione Sanedil – Nuove istruzioni operative

Si informa che il Fondo Sanitario Sanedil, con riferimento al previsto avvio del medesimo, ha recentemente diffuso nuove istruzioni operative.

In particolare il Fondo, nel confermare che le Imprese aventi in forza personale dipendente con la qualifica di impiegato possono continuare a versare la relativa contribuzione a discrezione o tramite la Cassa Edile di afferenza o direttamente al Fondo stesso, ha precisato quanto segue:

- in caso di versamento alla Cassa Edile, le imprese sono tenute a compilare gli appositi campi predisposti nel sistema MUT;
- in caso di versamento diretto al Fondo Sanitario, le imprese devono inviare al medesimo sia la denuncia di contribuzione tramite specifico tracciato (vedere al riguardo nota allegata), sia il relativo bonifico bancario.

Il Fondo è successivamente intervenuto sull'argomento per chiarire che nel nuovo tracciato standard per impiegati va indicato l'imponibile a cui assoggettare lo 0,26% e non l'importo versato al Fondo, ricordando altresì che – come da previsione contrattuale – l'imponibile su cui calcolare il suddetto contributo è costituito dalle seguenti voci retributive:

- a) Minimo
- b) Contingenza
- c) EDR
- d) Premio di produzione

Per eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni il Fondo ha inoltre fornito i seguenti contatti:

telefono: 06.852619

posta elettronica: info@fondosanedil.it

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(G.Baretto)

All. c.s.



S.I. Sanedil

tracciato standard per impiegati

(per Casse Edili/Edilcasse)

Autore: IT Open-Box

versione: 1.0.7

Obiettivo

Definizione procedura invio tracciato unico per la denuncia della contribuzione, spettante al Fondo SANEDIL, riguardante i soli dipendenti inquadrati come impiegati.

Schema tracciato

I file dovranno essere nel formato testuale csv (formato disponibile e comune a tutti i gestionali di fogli di calcolo come excel) e avranno le seguenti colonne (tutte obbligatorie):

nome campo	descrizione
codice_fiscale_lavoratore	codice fiscale del lavoratore
cognome_lavoratore	Cognome del lavoratore
nome_lavoratore	Nome del lavoratore
indirizzo_lavoratore	Via - Residenza
cap_lavoratore	CAP - Residenza
localita_lavoratore	Città - Residenza
provincia_lavoratore	Provincia - Residenza
tipo occupazione*	F - FullTime / P - Partime
livello occupazione**	livello da 1 a 8
data assunzione	data nel formato gg-mm-aaaa
data cessazione	se presente data nel formato gg-mm-aaaa , altrimenti N
stato_lavoratore***	A - Attivo / S - Sospeso
imponibile	Dato numerico nel formato con due virgole decimali fisse. Se ad esempio l'imponibile è 100 euro, il valore scritto deve essere 100,00 .
mese competenza	mese (in formato numerico) di riferimento
anno competenza	anno a cui si riferisce la denuncia
codice_fiscale_azienza	codice fiscale azienda
ragione_sociale	ragione sociale

*** Tipo Occupazione (codice / descrizione):**

F: 'Tempo Pieno'

P: 'Part Time'

**** livello impiegato (codice / descrizione):**

1: impiegato primo livello

2: impiegato secondo livello

3: impiegato terzo livello

4: impiegato quarto livello

5: impiegato quinto livello

6: impiegato sesto livello

7: impiegato settimo livello

8: impiegato ottavo livello

***** stato lavoratore:**

Riferito a Congedo Straordinario o Aspettativa non retribuita

Invio tracciato

I file dovranno essere inviati periodicamente ogni mese alla casella di posta

service@fondosanedil.it

Una copia del tracciato, usabile come punto di partenza, si può trovare a questo indirizzo:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11cZuJxl2pFqZvVHzJ0LRNIIb5CQsENWJ8iQji685Svk/edit?usp=sharing>

Link a file di esempio precompilato:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqDjqpkBmB3djebRKcR31j0N7bQlbnNB7eoC0O8sjr0/edit?usp=sharing>

Bonifico

Riportare nella causale dei bonifici **senza spazi**: il codice identificativo della Cassa Edile/Edilcassa seguito dalla lettera "I" per gli impiegati o "O" per gli operai e il periodo di riferimento nel formato AAAAMM.

Esempio la Cassa Edile/Edilcassa con codice identificativo RM00 per il versamento relativo a luglio 2020 deve inserire nella causale il testo RM00I202007